

Checkliste für Schulen

Liebe Verantwortliche der Schulen

Dieses Dokument hilft euch, an alles zu denken, sodass eure Discuss it Veranstaltung mit uns ein voller Erfolg wird.

Vielen Dank und herzliche Grüsse,
Euer Discuss it Team

Service von Discuss it

- Beratung und Betreuung durch eine Discuss it Ansprechperson;
- Engagieren der PolitikerInnen;
- Engagieren und seriöses Vorbereiten der Moderation;
- Ablauf der Veranstaltung inkl. Powerpoint Präsentation und eine an das Zielpublikum angepasste Einleitung in die Thematik.

Aufgaben der Schule

Material

- Je nach Setting: Stehtische, Tische, Stühle, Sessel, Tischchen, Rednerpult, Bühne;
- Wasser und Gläser für die PolitikerInnen und die Moderation;
- Pointer;
- Leinwand und Beamer (bereits eingeschaltet);
- Computer und Adapter (manchmal haben unsere ModeratorInnen einen eigenen Computer dabei, manchmal nehmen sie nur die Powerpoint Präsentation auf einem Stick mit);
- Mikrofone (falls vorhanden und abhängig von der Raumgrösse). Am besten ein Headset pro PolitikerIn und ModeratorIn. Ansonsten Stabmikrofone, vorzugsweise ein Mikrofon pro Politiker, notfalls eins für zwei Politiker. Bei grösseren Podien wären auch eins zwei Mikrofone für Fragen aus dem Publikum von Vorteil;
- Empfohlen: Präsent (Confiserie, Flasche Wein oder ähnlich) für die PolitikerInnen (auch unsere ehrenamtliche Moderation würde sich darüber sehr freuen ;-)).

Vorbereitung

- Vorbereitung des Saals (Settings siehe unten);
- In Empfangnahme der Moderation 1 h – 30 Minuten vor Podiumsbeginn;
- Sicherstellen, dass die SchülerInnen ihre Plätze rechtzeitig einnehmen.

Betreuung, Planung und Kommunikation

Jede Schule wird von einer Discuss it Ansprechperson betreut, mit der die Podien geplant werden. Für die Organisation müssen wir von euch wissen, an welchem Datum und zu welcher Zeit das Podium stattfinden soll. Ausserdem müssen wir wissen, wo und in welchem Saal es stattfindet, wie viele SchülerInnen daran teilnehmen werden, wie lange es gehen soll und welche Themen diskutiert werden sollen. Discuss it fokussiert sich grundsätzlich auf die aktuellen Abstimmungsvorlagen. Gerne beraten wir euch bei der Themenwahl. Erfahrungsgemäss empfehlen wir erst ab 1 ¼ - 1 ½ Stunden, zwei Themen zu besprechen.

Je früher diese Informationen feststehen, desto einfacher ist für uns die Organisation. Optimal wäre für uns eine Jahresplanung, bei der die Termine für das ganze nächste Jahr bereits feststehen.

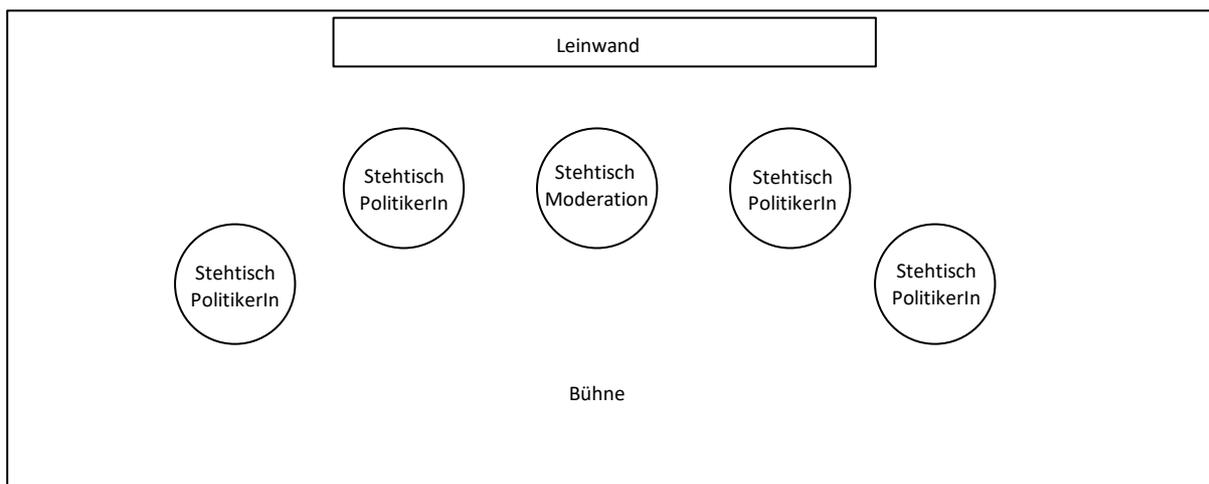
Sobald wir von den PolitikerInnen sowie von der Moderation alle Zusagen haben, erstellen wir einen Flyer für euer Podium. Ausserdem bekommt ihr rechtzeitig vor dem Anlass eine E-Mail mit allen Detailinformationen sowie die Kontaktdaten der Moderation und der PolitikerInnen. Gerne dürft ihr euch dann auch direkt mit der Moderation in Verbindung setzen.

Settings

Unserer Erfahrung nach ist die Dynamik auf dem Podium am besten, wenn die Plätze der PolitikerInnen in einem Bogen angeordnet sind. Somit haben die PolitikerInnen die Möglichkeit, sich gegenseitig anzuschauen, und trotzdem frontal mit dem Publikum zu kommunizieren. Die Moderation soll wenn möglich in der Mitte platziert werden, sodass sie am besten interagieren kann. Erfahrungsgemäss ist das Podium stehend am dynamischsten.

Hier unsere bevorzugten Settings:

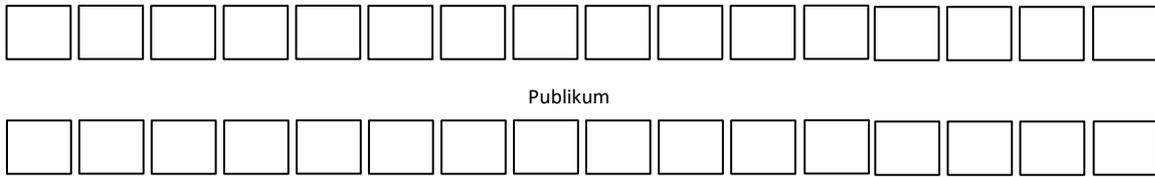
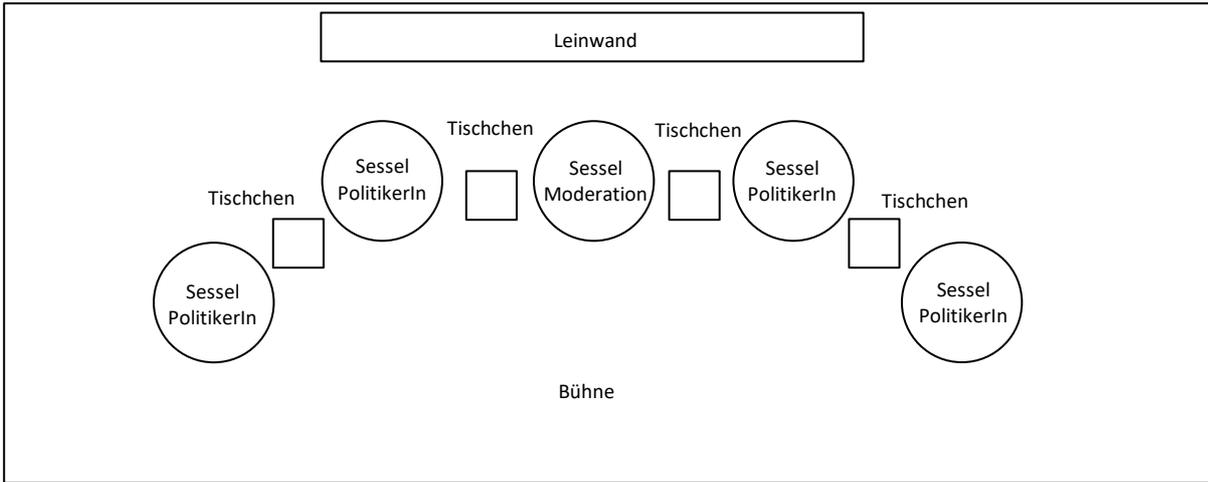
Variante Stehtische (unser Favorit)



Publikum



Variante Sessel



Variante Stühle und Tische

